

Vollzeit | unbefristet | Groß-Umstadt | Information und Kommunikation

Sie möchten die Kommunikation des KWF aktiv gestalten? Sie interessieren sich für digitale Medien, Öffentlichkeitsarbeit und die Vermittlung von Fachthemen an unterschiedliche Zielgruppen? Dann kommen Sie in unser Team beim KWF e.V.!

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle

für Öffentlichkeitsarbeit und Online-Kommunikation (m/w/d)

Das Kuratorium für Waldarbeit und Forsttechnik e.V. (KWF) ist eine gemeinsam von Bund und Ländern getragene wissenschaftlich-technische Einrichtung. Wir setzen den inhaltlichen Fokus auf sichere Waldarbeit, innovative Forsttechnik und ökologisch wie ökonomisch verträgliche Arbeitsverfahren. Das KWF arbeitet auf wissenschaftlicher Basis für die Praxis und kooperiert national und international mit Universitäten und Forschungseinrichtungen, mit Forstbetrieben, Forstunternehmen, Ausbildungsstätten und Partnern aus der Industrie. Die Geschäftsstelle des KWF hat rd. 35 Beschäftigte; der Verein rd. 2.300 aktive und fördernde Mitglieder

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Online-Kommunikation.

- **Ihre Aufgaben:**

Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion und Kommunikationsplanung

- Erstellung und Bearbeitung von Inhalten für verschiedene digitale Kommunikationskanäle
- Prüfung von Veröffentlichungen hinsichtlich Urheberrechte, Datenschutz, Barrierefreiheit und Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Redaktion und mitverantwortlicher Steuerung der internen und externen Kommunikation
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Redaktions- und Kampagnenplänen mit klaren Zielsetzungen, Zielgruppen und Botschaften
- Analyse der Kommunikationswirkung anhand relevanter Kennzahlen sowie Ableitung von Optimierungsmaßnahmen

Website-Management und digitale Kommunikation

- Pflege, Strukturierung und Weiterentwicklung der KWF-Webseiten im Content-Management-System
- Redaktionelle Aufbereitung und Veröffentlichung von Webinhalten
- Qualitätssicherung hinsichtlich Barrierefreiheit, Lesbarkeit, Nutzerfreundlichkeit und Suchmaschinenanforderungen

Social Media und Community Management

- Beobachtung relevanter Kanäle, Akteure, Themen und Trends
- Erstellung von Beiträgen für Social-Media-Kanäle in den Formaten Text, Bild und Kurzvideo
- Community Management einschließlich Moderation von Kommentaren und Anfragen
- Erstellung von Reportings und Auswertungen zur Erfolgskontrolle

Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Organisation und Pflege von Ablagen und Wiedervorlagen
- Termin- und Fristenmanagement
- Allgemeine organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung

Unsere Anforderungen:

Wir suchen eine engagierte, motivierte Person (m/w/d) mit Interesse an zielgruppengerechter Kommunikation und Vermittlung von fachlichen Inhalten.

- Organisationsgeschick sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen sowie Social-Media-Plattformen
- Kenntnisse in den Bereichen Suchmaschinenoptimierung (SEO), Datenschutz und digitale Barrierefreiheit
- Erfahrung in der Umsetzung von Kommunikationskampagnen

Wir bieten:

Wir legen bei der Arbeit in unserem dynamischen Team Wert auf die Attraktivität des Arbeitsplatzes, hohe Flexibilität und ein konsequentes Miteinander.

- Die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeiten durch Gleitzeitssystem
- Ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Hierarchiearme Arbeitskultur
- Leistungsgerechte Bezahlung im Anhalt an TVÖD (Bund)
- Eine betriebliche Altersvorsorge VBL
- Die Arbeit am Dienort in Groß-Umstadt
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Das KWF e.V. gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Unterrepräsentierte Geschlechter werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bewerben Sie sich jetzt:

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **20.07.2026** an: karriere@kwf-online.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Anja Henrich zur Verfügung.

Telefon: +49 6078785-0

E-Mail: anja.henrich@kwf-online.de

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten darstellt.